

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Владимир «Детский сад №66»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
От 20.03.2023г.



## **ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ  
МБДОУ «Детский сад №66»**

г. Владимир

## **1.Общее положение**

**1.1.**Настоящее Положение регулирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №66» (далее - образовательное учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**1.2.**Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

-Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования»

-Уставом образовательного учреждения;

- иными правовыми актами в сфере образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

**1.3.** Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)<sup>2</sup>. (Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471.

**1.4.**Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательной программы.

**1.5.** Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность.

**1.6.** Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДОУ,

- на официальном сайте ДОУ.

**1.7.** Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

**1.8.** Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **2. Порядок приема в образовательное учреждение**

Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом

от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471, регламентирует набор документов для получения направления в ДОУ.

**2.1.** В детский сад принимаются дети в возрасте 1,5 до 7 лет.

**2.2.** Количество детей в образовательном учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

**2.3.** Зачисление в Учреждение происходит на основании путевки, выданной отделом по комплектованию на основании Приказа Управления образования г. Владимира « О зачислении детей в дошкольные учреждения»; по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, при предъявлении заведующему дошкольного образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольной организации;

**2.4.** При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

**2.5.** Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается;

**2.6.** Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию;

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители предъявляют медицинское заключение для зачисления ребенка в образовательную организацию.

- 2.7.** Родители (законные представители), представившие в дошкольное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
- 2.8.** После предоставления документов, указанных в Положении руководитель образовательного учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения;
- 2.9.** При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.10.** Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения;
- 2.11** Дети проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства имеют преимущественное право на зачисление, в государственные, муниципальные образовательные организации, где обучаются их братья и сестры . [Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019,N4952,ст.69707833).
- Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.12.** В приеме в государственную или муниципальную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных ст.88 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Возникновение образовательных отношений.**

- 3.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом о приеме (зачислении) лица для обучения в детском саду.
- 3.2.** Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и детским садом.
- 3.3.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в детский сад.
- 3.4.** На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

### **4. Договор об образовании**

- 4.1.** Договор об образовании заключается в простой письменной форме между детским садом(в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 3 дней после зачисления в детский сад на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

**4.2.** В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

**4.3.** В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

**4.4.** В договоре указывается срок его действия.

**4.5.** Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Изменение образовательных отношений**

**5.1.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе детского сада.

**5.2.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

**5.3.** Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

## **6. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении**

При отсутствии ребенка в учреждении родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска;
- командировки;
- болезни родителя;
- в летний период;
- в иных случаях по согласованию с администрацией.

## **7. Порядок и основания для перевода воспитанников**

**7.1.** Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ детский сад осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

**7.2.** Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Управления образования г. Владимира, о переводе воспитанника.

## **8. Отчисление ребенка из детского сада**

**8.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в следующих случаях:

- 1)** в связи с получением образования (завершением обучения, уходом в школу);
- 2)** досрочно по основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей);
  - в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3)** по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**8.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед детским садом.

**8.3.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения.

**8.4.** Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

**8.5.** Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника;

**8.6.** Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства Учреждения об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством;

**8.7.** Возобновление путевки родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение;

**8.8.** При аннулировании путевки за гражданином сохраняется право подачи заявления на предоставление места в Учреждении на общих основаниях;

**8.9.** Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя.

## **9. Порядок восстановления в МБДОУ детский сад**

**9.1.** Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МДОУ детский сад по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

**9.2.** Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МБДОУ детский сад, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

**9.3.** Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ детский сад возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МДОУ детский сад .

## **10. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

6	Сведения информации на объекте (на сайте)	Сведения информации на объекте (на сайте)
7	Листы чертежей в объеме (на объекте)	Листы чертежей в объеме (на объекте)
8	Иные документы в объеме	Иные документы в объеме

Прошнуровано, продумеровано и скреплено  
печатью

лист  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 66»  
Вярикова О. И.

