

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение г. Владимира
«Детский сад № 66»
(МБДОУ «Детский сад № 66»)**

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Общего родительского собрания
Протокол от 27.02.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 66»
Приказ № 84 от 27.02.2025.

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол от 27.02.2025 № 3

**ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ
перевода и отчисления воспитанников
в МБДОУ «Детский сад № 66»**

ВЛАДИМИР

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Правила) определяют требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановление воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад № 66» (далее - Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);
- Уставом Учреждения.

1.3. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Правила и основания для перевода воспитанников из Учреждения по инициативе их родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением (Приложение № 1) об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3. Правила и основания для перевода воспитанников внутри Учреждения

3.1. Перевод воспитанника внутри Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- 1). В следующую возрастную группу ежегодно на начало нового учебного года;
- 2). При необходимости в другую группу в летне-оздоровительный период, на время карантина, при необходимости разобщения воспитанников, привитыми оральной полиомиелитной вакциной, а также при «форс-мажорных» обстоятельствах (аварийные ситуации, ремонт и прочее).

3.2. Перевод групп из одного корпуса в другой осуществляется ежегодно на начало учебного года, в соответствии с возрастом детей, в освободившуюся группу в связи с выпуском детей в школу. Перевод детей в группы из одного корпуса в другой, осуществляется по заявлению родителей при наличии свободных мест в группе.

3.3. Перевод детей в более старшую возрастную группу (либо более младшую возрастную группу) осуществляется по заявлению родителей при наличии свободных мест в группе, а так же на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума ДОУ (ППк).

3.4. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего Учреждения о переводе воспитанника(-ов).

4. Правила и основания отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие [Правила о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников](#) является локальным нормативным актом Учреждения,

принимаются с учетом мнения общего родительского собрания, принимается на Совете педагогов и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1.

6.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.