

ПРИНЯТО

На заседании родительского комитета
Протокол № 3
от «01» июля 2024 г.

Качалова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Борисова О.И. Борисова

Приказ № _____

от «01» июля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления
родителям (законным представителям) льгот
по оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении г. Владимира «Детский сад № 66»**

Г.ВЛАДИМИР

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 66» (далее — Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 66» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Части 3, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании)».
- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 № 4593 (в редакции постановлений администрации города Владимира от 27.11.2014 № 4502, от 12.09.2016 № 2693, от 23.07.2018 № 1666.
- Постановлением администрации города Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 21.12.2018 №3241 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 30.12.2021 № 3361, от 25.03.2022 № 1047, от 26.04.2022 № 1721, от 12.10.2022 № 5216, от 14.11.2022 № 5997, от 28.12.2022 № 6988, от 22.02.2023 № 819, от 16.06.2023 № 3008, № 5117 от 28.12.2023).
- Законом Владимирской области от 26.12.2022 № 126-03 «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области»,
- Указом Губернатора Владимирской области от 28.06.2023 № 181 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 13.10.2022 № 158».
- Письмом ГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру» от 16.06.2023 № ГКУУСЗН-1759/01-10

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.5. Перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по Оплате определяется «Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира», утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 № 4593 (в редакции постановлений администрации города Владимира от 27.11.2014 № 4502, от 12.09.2016 № 2693, от 23.07.2018 № 1666.

2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате, а также по реализации части 3 статьи 65 Закона об образовании.

2.1. Учреждения обеспечивают своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по оплате.

2.2. При учреждениях создаются комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот по оплате (далее - комиссия). Учреждением определяется состав комиссии, который утверждается приказом руководителя учреждения.

2.3. В своей деятельности комиссии при учреждениях руководствуются постановлением администрации города Владимира, утверждающим размер оплаты, перечень льготных категорий, размер и условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим положением.

2.4. Для получения льготы по оплате родитель (законный представитель) ребенка подает заявление о предоставлении льготы в комиссию при учреждении с приложением следующих документов:

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье (для установления размера льготы (20% - на 1 ребенка, 50% - на второго и последующего ребенка);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающей назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;
- медицинской справки (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- документа, подтверждающего прохождение родителем (отчимом, мачехой) ребенка военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- документа, подтверждающего участие родителя (отчима, мачехи) ребенка в специальной военной операции в составе добровольческого отряда;
- документа, подтверждающего заключение после 24.02.2022 пребывавшим в запасе родителем (отчимом, мачехой) ребенка контракта о прохождении военной службы и его участие в специальной военной операции;
- документа, подтверждающего, что родитель (отчим, мачеха) ребенка является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции;

- документа, подтверждающего получение родителем (отчимом, мачехой) ребенка инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения им военной службы в период проведения специальной военной операции;

- документа, подтверждающего смерть родителя (отчима, мачехи) ребенка вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в период прохождения военной службы в период проведения специальной военной операции;

- документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Владимира (за исключением случаев, когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области);

- документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Владимирской области родителя (отчима, мачехи) ребенка (в случае, когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области).

Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

При предоставлении льготы по оплате ребенок (дети) старше 18 лет, не обучающийся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), не учитывается.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.5. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при образовательном учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при образовательном учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

Комиссия при образовательном учреждении ведет протокол о результатах рассмотрения предоставленных документов, на основании которого руководитель учреждения издает приказ о предоставлении льготы с указанием сроков окончания предоставления льготы.

Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

2.6. В целях реализации части 3 статьи 65 Закона об образовании родитель (законный представитель) ребенка подает соответствующее заявление в комиссию учреждения с приложением следующих документов:

- справки медико-социальной экспертизы, предоставляемой учреждением здравоохранения (в отношении детей-инвалидов);

- копий документов, подтверждающих утрату ребенком родительского попечения и установление над ним опеки или попечительства (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2.7. медицинской справки (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

2.8. Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначения ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области. Семьи, прописанные на территории Владимирской области, но проживающие в городе Владимире, предоставляют справки из органов социальной защиты населения, находящихся на территории Владимирской области.

3. Руководство и контроль

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

